



**Российская Федерация
Новгородская область**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Любытинское лесничество»
(ГОКУ «Любытинское лесничество»)**

П Р И К А З

от 15.11.2021

№ 69/1

д. Проскурка

Об утверждении Положения о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику ГОКУ «Любытинское лесничество» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГОКУ «Любытинское лесничество» приказываю:

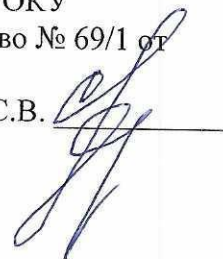
1. Утвердить Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику ГОКУ «Любытинское лесничество» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений (приложение №1, приложение №2).
2. Утвердить журнал регистрации уведомлений о ставшей известной работнику ГОКУ «Любытинское лесничество» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другим работником (приложение № 3).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Зам. директора ГОКУ
«Любытинское лесничество»**

Сергеева С.В.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЮБЫТИНСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО"

УТВЕРЖДЕН приказом ГОКУ
«Любытинское лесничество № 69/1 от
15.11.2021 года
Зам. директора Сергеева С.В.



*Порядок информирования работодателя о ставшей
известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами организации или иными лицами и порядок
рассмотрения таких сообщений*
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ЛЮБЫТИНСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок) Государственного областного казенного учреждения «Любытинское лесничество» (далее ГОКУ «Любытинское лесничество») разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации такого уведомления и организации проверки в нем сведений;
- 1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников ГОКУ «Любытинское лесничество»;
- 1.3. Уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника;
- 1.4. Работник имеет право уведомить работодателя о фактах совершения другим работником коррупционных правонарушений;
- 1.5. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок информирования работниками о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

- 2.1. Уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами (далее Уведомление) составляется по образцу (Приложение №1 к настоящему Порядку);
- 2.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
 - ✓ фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - ✓ описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами (дата, место, время, другие условия);
 - ✓ подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник ГОКУ «Любытинское лесничество»;
 - ✓ все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонившем к коррупционному правонарушению;
 - ✓ способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию о согласии принять предложение лица, склонившего к совершению коррупционного правонарушения;
- 2.3. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение № 3), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в ГОКУ «Любытинское лесничество» возлагается на лицо, ответственное за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ГОКУ «Любытинское лесничество».

- 2.4. Ответственное лицо, принявшее уведомление, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон - уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия;
- 2.5. Талон – уведомление состоит из двух частей: корешка талона – уведомления и талона – уведомления (Приложение № 2);
- 2.6. После заполнения корешок талона – уведомления остается у ответственного лица, а талон – уведомление вручается работнику, направившему уведомление, заказным письмом;
- 2.7. В случае, если уведомление поступило через организации федеральной почтовой связи, талон – уведомление направляется работнику, направившему уведомление, заказным письмом;
- 2.8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за работу по предупреждению и противодействию коррупции ГОКУ «Любытинское лесничество»;
- 2.9. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.
3. Порядок рассмотрения сообщений работодателем о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами
 - 3.1. Уведомление должно быть рассмотрено работодателем в течение одного рабочего дня со дня его поступления;
 - 3.2. По результатам рассмотрения уведомления работодатель принимает одно из следующих решений:
 - ✓ оставление уведомления без рассмотрения;
 - ✓ оставление уведомления без рассмотрения в связи с его анонимностью;
 - ✓ оставление уведомления без рассмотрения в случае, если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка и в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения;
 - ✓ назначение в установленном порядке проверки изложенных в уведомлении сведений;
 - ✓ передача уведомлений в органы, наделенные полномочиями в случае, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления;
 - ✓ передача уведомления в вышестоящий орган в случае, если рассмотрение уведомления по существу выходит за пределы должностных полномочий работодателя;
 - 3.3. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится лицами, ответственными за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ГОКУ «Любытинское лесничество»;
 - 3.4. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней, со дня вынесения решения о проведении проверки;
 - 3.5. На основании служебной записки лица, ответственного за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ГОКУ «Любытинское лесничество» срок проведения проверки может быть продлен работодателем не более, чем на десять рабочих дней. Дальнейшее продление срока проверки не допускается;
 - 3.6. В ходе проведения проверки от уведомителя могут быть истребованы объяснения по существу уведомления или иные материалы, имеющие отношения к уведомлению;
 - 3.7. В ходе проведения проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику, контрагенту и иным лицам учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также действия (бездействия) уведомителя по рассматриваемому вопросу;

- 3.8. Результаты проверки направляются работодателю в течение трех рабочих дней, полностью или в виде выписок-уведомительно, а также по решению лиц, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ГОКУ «Любытинское лесничество» - другим заинтересованным лицам. Результаты проверки оформляются в виде протокола, который содержит выводы и предложения по рассматриваемому вопросу;
- 3.9. Работодатель обязан рассмотреть результаты проверки и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в них рекомендации при принятии решения. О рассмотрении рекомендаций лиц, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ГОКУ «Любытинское лесничество» и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет их в течение десяти рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания;
- 3.10. По результатам проведенной проверки работодатель принимает одно из следующих решений:
- ✓ передача уведомления и материалов его проверки в органы прокуратуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - ✓ окончание проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения и передачи материалов проверки лицам, ответственным за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ГОКУ «Любытинское лесничество»;
- 3.11. Материалы проверок хранятся у лиц, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции в ГОКУ «Любытинское лесничество», в предусмотренной номенклатурой делом в течение трех лет.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе директора ГОКУ «Любытинское лесничество».
- 4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Приложение №1
К порядку Процедуры
информирования работодателя о
ставшей известной работнику
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений
другими работниками,
контрагентами или иными лицами и
Порядку рассмотрения таких
сообщений в ГОКУ «Любытинское
лесничество»

(Ф.И.О., должность работодателя)

(наименование организации)

от _____

(Ф.И.О., должность работника)

(домашний адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о фактах совершения коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно, о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами или иными лицами)
(дата, место, время, другие условия).
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник ГОКУ «Любытинское
лесничество»).
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонившем к коррупционному правонарушению).
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также
информация о согласии принять предложение лица склонившего к совершению коррупционного
правонарушения).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений

« ____ » _____ г. № _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица).

*Приложение № 2
к Порядку Процедуры информирования
работодателя о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами или иными
лицами и к Порядку рассмотрения таких
сообщений
в ГОКУ «Любытинское лесничество»*

Талон - корешок № _____

Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание уведомления

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись лица, получившего талон – уведомление)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Талон - уведомление № _____

Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. лица , принявшего уведомление)

Краткое содержание уведомления

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись лица, получившего талон – уведомление)

« _____ » _____ 20 _____ г.

*Приложение № 3
к Порядку Процедуры информирования
работодателя о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами или иными
лицами и к Порядку рассмотрения таких
сообщений
в ГОКУ «Любытинское лесничество»*

Журнал

**регистрации уведомлений работодателя о ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами или иными лицами в ГОКУ «Любытинское лесничество»**

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	дата регистрации	количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Ф.И.О.	Должность	Номер телефона	